



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ..... ฝ่ายปกครอง สำนักงานปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลบางหลวง.....
ที่..... นฐ.๕๒๑๐๑/๖๔๕..... วันที่..... ๔ เมษายน ๒๕๖๖.....
เรื่อง..... รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน.....
..... ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (รอบ ๖ เดือน).....

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลบางหลวง

ตามที่ ฝ่ายปกครอง สำนักงานปลัดเทศบาลได้รายงานผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของเทศบาลตำบลบางหลวง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อนำผลการวิเคราะห์ดังกล่าวไปปรับปรุงพัฒนายกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน นั้น

ในการนี้ คณะทำงานเพื่อสนับสนุนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของเทศบาลตำบลบางหลวง ได้สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของเทศบาลตำบลบางหลวง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (รอบ ๖ เดือน) ต.ค. ๖๕ - มี.ค. ๖๖ รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางวาริศรา มณีวงศ์)
หัวหน้าสำนักงานปลัดเทศบาล

เรียน นายกเทศมนตรี

เพื่อโปรดทราบ

เพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาวจำเียร สวามีชัย)
ปลัดเทศบาล

๑/๔/๖๖

(นายธนศ ปานอุทัย)
รองนายกเทศมนตรี ปฏิบัติราชการแทน
นายกเทศมนตรีตำบลบางหลวง

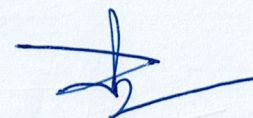
ผลการดำเนินการตามมาตรการ/แนวทางเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (รอบ ๖ เดือน)

มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอนและวิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
(๑) แนวทางการประเมินผล การปฏิบัติราชการ	(๑) ประชุมสร้างความเข้าใจในเป้าหมาย ขององค์กรร่วมกันกำหนดค่าตัวชี้และค่า เป้าหมายที่เหมาะสมทั้งในเชิงคุณภาพ และเชิงปริมาณในการประเมินผลการ ปฏิบัติราชการตามระดับคุณภาพงานและ ผลงานอย่างเป็นธรรม	-สำนักปลัดเทศบาล -กองคลัง -กองช่าง -กองการศึกษา -กองสาธารณสุขและ สิ่งแวดล้อม	ตลอด ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	- จัดให้มีการประชุมชี้แจง เพื่อ ซักซ้อมความเข้าใจเรื่องในเป้าหมาย ขององค์กรร่วมกันกำหนดค่าตัวชี้ และค่าเป้าหมายที่เหมาะสมทั้งในเชิง คุณภาพและเชิงปริมาณในการ ประเมินผลการปฏิบัติราชการตาม ระดับคุณภาพงาน	
(๒) แนวทางการปรับปรุง คุณภาพดำเนินงาน	(๑) มีขั้นตอนและระยะเวลาการ ปฏิบัติงาน/การให้บริการอย่างชัดเจน (๒) สร้างจิตสำนึกแก่พนักงานใน หน่วยงานให้บริการต่อผู้มาติดต่ออย่างเท่า เทียมกัน	-สำนักปลัดเทศบาล -กองคลัง -กองช่าง -กองการศึกษา -กองสาธารณสุขและ สิ่งแวดล้อม	ม.ค. -มี.ค. ๒๕๖๖	- ทุกส่วนราชการได้ดำเนินการจัดทำ แผนผัง กระบวนการและขั้นตอนการ ดำเนินการเป็นที่เรียบร้อย และได้เผยแพร่ลงบนเว็บไซต์ของ เทศบาลตำบลบางหลวง หัวข้อคู่มือประชาชน,คู่มือการ ปฏิบัติงาน	- ให้องค์กร ประชาสัมพันธ์ ให้ ประชาชนทราบถึง ช่องทาง เข้าถึงคู่มือ ดังกล่าวให้มากที่สุด



(นางวิศรา มณีวงศ์)
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอนและวิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
(๓) แนวทางการปรับปรุงประสิทธิภาพการสื่อสาร	(๑) จัดให้มีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารรวมทั้งช่องทางรับฟังคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงานและประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบเพื่อให้เข้าถึงข้อมูลได้ง่าย (๒) มอบหมายเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานชี้แจงและตอบคำถามแก่ผู้มาติดต่อราชการในส่วนงานที่เกี่ยวข้อง	-สำนักปลัดเทศบาล -กองคลัง -กองช่าง -กองการศึกษา -กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	ม.ค. -มี.ค. ๒๕๖๖	- มีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารรวมทั้งช่องทางรับฟังคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงานและประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบ ผ่านทางเว็บไซต์ของเทศบาลตำบลบางหลวง https://www.bangluang.go.th - มีเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์คอยชี้แจงและตอบคำถามแก่ผู้มาติดต่อราชการ	
(๔) แนวทางการแก้ไขปัญหาการทุจริต	(๑) สร้างจิตสำนึก ปลูกฝัง จริยธรรมคุณธรรมโดยการอบรม/สร้างการรับรู้โดยการประชาสัมพันธ์ข่าวสารการทุจริตเผยแพร่กรณีศึกษาเกี่ยวกับการกระทำ ความผิดทางวินัยและการลงโทษ	สำนักปลัดเทศบาล	เม.ย. - มิ.ย. ๒๕๖๖	ยังไม่ได้ดำเนินการ	



(นางวริศรา มณีวงศ์)
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอนและวิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
(๕) แนวทางการปรับปรุงระบบการทำงาน	(๑) เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงการดำเนินงานการบริการให้เกิดความโปร่งใส (๒) มีวิธีการและขั้นตอนการให้บริการที่รวดเร็วและสะดวกมากขึ้น ลดระยะเวลาในการติดต่อราชการ	-สำนักปลัดเทศบาล -กองคลัง -กองช่าง -กองการศึกษา -กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	ม.ค. -มี.ค. ๒๕๖๖	- ประชาสัมพันธ์เชิญชวนบุคคลภายนอกร่วมประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (EIT) ของเทศบาล ตำบลบางหลวง ผ่านช่องทางเว็บไซต์, เฟสบุ๊ก - เปิดช่องทางให้บริการผ่านระบบ E-service เพื่อลดระยะเวลา	
(๖) แนวทางการใช้งบประมาณ	(๑) จัดให้มีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลแผนการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานทางเฟสบุ๊ก ไลน์และเว็บไซต์ของหน่วยงาน (๒) เปิดโอกาสให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีส่วนร่วมในการใช้จ่ายงบประมาณ	-สำนักปลัดเทศบาล -กองคลัง -กองช่าง -กองการศึกษา -กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	ทุกไตรมาส	- หัวหน้าส่วนราชการแต่ละกองจัดให้มีการประชุมชี้แจง เพื่อซักซ้อมความเข้าใจเรื่องของแผนการใช้จ่ายงบประมาณให้บุคลากรในสังกัดทราบ	- นอกจากการให้ความรู้เรื่องแผนการใช้จ่ายงบประมาณแล้ว เห็นควรรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณให้ทราบด้วย




(นางวริศรา มณีวงศ์)
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอนและวิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
(๗) แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง	(๑) จัดทำข้อตกลงหรือประกาศให้บุคลากรทราบถึงนโยบายการไม่นำทรัพย์สินของหน่วยงานไปใช้เป็นประโยชน์ส่วนตัว (๒) มีการจัดทำประกาศข้อปฏิบัติในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ในการปฏิบัติงานให้บุคคลภายในและภายนอกหน่วยงานทราบให้ชัดเจน	กองคลัง	ม.ค. ๒๕๖๖	- งานพัสดุได้ดำเนินการจัดทำคู่มือแนวทางปฏิบัติการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ และได้ดำเนินการประชาสัมพันธ์และสำเนาให้แก่ละส่วนราชการเพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติ	- คณะทำงานได้กำชับให้ทุกส่วนราชการถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด
(๘) จัดทำช่องทาง E-Service	จัดทำช่องทางที่ผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้เสียสามารถขอรับบริการทางธุรกรรมตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของหน่วยงานทางช่องทางหน้าเว็บไซต์	สำนักปลัดเทศบาล -งานประชาสัมพันธ์ -งานบริหารงานทั่วไป	ม.ค. ๒๕๖๖	มีช่องทางการให้บริการ E-Service ผ่านทางเว็บไซต์ของเทศบาลตำบลบางหลวง https://www.bangluang.go.th	



(นางวริศรา มณีวงศ์)
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอนและวิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
(๙) เผยแพร่หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานบุคลากร	(๑) เผยแพร่หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลให้ครบ ๕ หลักเกณฑ์ ได้แก่ -การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร -การบรรจุและแต่งตั้งบุคคล -การพัฒนาบุคลากร -การประเมินผลการปฏิบัติงานบุคลากร -การให้คุณให้โทษและการสร้างขวัญกำลังใจ	สำนักปลัดเทศบาล -งานการเจ้าหน้าที่	ม.ค. ๒๕๖๖	ดำเนินการเผยแพร่หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลผ่านทางเว็บไซต์ของเทศบาลตำบลบางหลวง https://www.bangluang.go.th	
(๑๐) จัดทำช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	(๑) จัดทำช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบทางช่องทางเว็บไซต์ของหน่วยงานโดยต้องแยกต่างหากจากช่องทางกรรณการร้องเรียนทั่วไปเพื่อเป็นการคุ้มครองข้อมูลของผู้แจ้งเบาะแส	สำนักปลัดเทศบาล -งานประชาสัมพันธ์ -งานนิติการ	ม.ค. ๒๕๖๖	มีช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบผ่านทางเว็บไซต์ของเทศบาลตำบลบางหลวง https://www.bangluang.go.th โดยแยกออกจากช่องทางกรรณการร้องเรียนทั่วไป	



(นางวริศรา มณีวงศ์)
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล